

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Невьянского городского округа детский сад № 44 «Солнышко» с корпусом № 2 «Калинка»

Утверждено:  
Приказ от 01.02.2016 № 22-А  
заведующего МБДОУ  
детский сад №44 «Солнышко»  
с корпусом №2 «Калинка»  
Невьянского городского округа  
А.Г. Рыжкова



Согласовано  
на Педагогическом совете  
МБДОУ детский сад №44 "Солнышко"  
Протокол № 3 от 28.01.2016  
Председатель Педагогического совета  
Т.Ю. Замоткина

## Положение о взаимодействии с семьями ВОСПИТАННИКОВ

Невьянск

2016

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 44 «Солнышко» с корпусом № 2 «Калинка» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Положение регламентировано:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;

- Приказом Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 № 1014;

- Приказом Минобрнауки «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 № 1155;

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 44 «Солнышко» с корпусом № 2 «Калинка»;

- Основной образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения;

- Кодексом профессиональной этики педагога муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения;

1.3. Положение регулирует взаимодействие Учреждение с семьями воспитанников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Изменения, дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

## 2. Цели и задачи

2.1. Цель взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО:

- обеспечение сотрудничества Учреждения с семьями воспитанников с целью полноценного развития личности ребенка.

## 2.2. Задачи взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- оказывать помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции их развития;

- вовлекать семьи воспитанников непосредственно в образовательную деятельность;

- создать условия для психолого – педагогической поддержки семьи;

- повышать компетентность родителей в вопросах развития, образования и воспитания детей;

- подготовить родителей (законных представителей) к сопровождению ребенка дошкольного возраста в рамках его индивидуальной траектории развития.

## 3. Организация взаимодействия.

### 3.1. Основные принципы взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- открытость Учреждения для семьи;

- создание активной развивающей среды, обеспечивающей единые подходы к развитию личности ребенка в семье и детском саду;

-использование индивидуально – дифференцированного подхода к семьям;

- использование различных форм сотрудничества с родителями (законными представителями).

### 3.2. Условия для реализации взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников:

- формирование единого образовательного пространства в детском саду и семье;

- изучение и диагностика семей воспитанников;

- организация просветительской работы с родителями (законными представителями) по различным вопросам воспитания и образования детей;

- включение родителей в формирование традиций Учреждения и семьи;
- использование опыта семейного воспитания в образовательном процессе.

### 3.3. Направления взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников

#### 3.3.1. Информационно – аналитическое.

Цель: изучение семьи, выявление образовательных потребностей родителей (законных представителей), установление контакта с её членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Формы работы: анкетирование, тестирование, опрос, беседы.

#### 3.3.2. Просветительское.

Цель: обогащение родителей (законных представителей) знаниями в вопросах воспитания и образования детей дошкольного возраста.

Формы работы: общие, групповые родительские собрания, консультации, беседы, выставки детских работ, совместные выставки поделок, участие родителей в подготовке и проведении праздников, развлечений, досугов, совместные экскурсии, открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности, телефон доверия, утренние приветствия, совместное создание предметно – развивающей среды.

#### 3.3.3. Наглядно – информационное.

Цель: опосредованное общение между педагогами и родителями (законными представителями) по вопросам образования, развития и воспитания детей.

Формы работы: информация родительских уголков, знакомство родителей (законных представителей) с нормативными документами, объявления, реклама, папки – передвижки, фотовыставки, выпуск газет.

#### 3.3.4. Практико – ориентированное.

Цель: формирование положительных детско – родительских отношений, создание условий для личностного роста.

Формы работы: совместные праздники, развлечения, досуги, празднование дней рождения детей, выставки семейных коллекций, дни добрых дел, заседания родительских клубов, тренинги, встречи – знакомства, совместная проектная деятельность.

### 4. Организация взаимодействия с семьями воспитанников.

4.1. Работа с родителями осуществляется через дифференцированный подход, учитывает социальный статус, микроклимат семьи, родительские запросы и степень заинтересованности родителей деятельностью Учреждения, повышение педагогической грамотности семьи.

4.2. Взаимодействие с семьями осуществляется через анализ социального состава родителей, их настроения и ожиданий от пребывания ребенка в детском саду. Проводится анкетирование, личные беседы, которые помогают правильно выстроить работу, сделать её эффективной, подобрать интересные формы взаимодействия с семьей.

4.3. Педагоги всех возрастных групп составляют план работы с родителями на учебный год и включают его в рабочую программу дошкольного образования.

Работа с родителями фиксируется в протоколах родительских собраний, отзывах родителей о проведенных мероприятиях. Информацию о наиболее значимых мероприятиях с родителями педагоги отражают на сайте МБДОУ.

4.4. Помимо родительских собраний и консультаций, активно используются разнообразные формы и методы работы:

- тематические выставки;
- диагностика, тестирование, опросы;
- консультации специалистов;
- семейные встречи;
- почта доверия, телефон доверия;
- семейные проекты «Наша семья»;
- открытые занятия для родителей
- игры детей и родителей;
- интервью с родителями и детьми на определенные темы и др.

4.5. Детский сад обязан:

- информировать родителей (законных представителей) и общественность относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, а также о Программе, реализуемой в ДОУ, а также всем заинтересованным лицам, включенным в образовательную деятельность;
- обеспечить открытость дошкольного образования через информирование родителей;
- создавать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;

- поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья;
- обеспечить вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив ребенка;

4.6. Коллектив Учреждения системно повышает квалификацию по вопросам организации взаимодействия с семьей, педагоги осваивают новые формы работы с родителями.

## 5. Контроль

Контроль взаимодействия с семьями воспитанников осуществляется заведующим и заместителем заведующего по воспитательно - методической работе посредством следующих форм:

- личная беседа с родителями;
- просмотр отзывов и сообщений, поступающих на адрес Учреждения;
- проведение текущего контроля удовлетворенности родителей условиями в ДООУ через ежегодное анкетирование родителей и рейтинг педагога;
- проведение оперативного контроля по факту обращения родителей;
- посещение занятий, родительских собраний и других мероприятий с детьми и родителями.

## 6. Критерии оценки эффективности работы Учреждения с семьей:

- изменение характера вопросов родителей к воспитателям, руководителю Учреждения, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать. Анализ характера обращений родителей производится через ежегодное обсуждение на итоговом педагогическом совете в мае;
- рост посещаемости родителями мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей;
- изменение микроклимата в семьях, находящихся в социально – опасном положении в положительную сторону;
- проявление у родителей осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений

и ошибок, использование родителями педагогической литературы, участие родителей в клубах, объединениях, семейных конкурсах, праздниках, субботниках, организуемых в Учреждении. Осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи Учреждению в педагогической деятельности;

- положительное общественное мнение родителей о воспитании дошкольников в Учреждении.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575773

Владелец Носова Екатерина Владимировна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575773

Владелец Носова Екатерина Владимировна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022