

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**  
**МБДОУ д/с № 44 «Солнышко» с корпусом № 2 «Калинка»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 44 «Солнышко» с корпусом №2 «Калинка» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка самообследования образовательной организации», с учетом внесенных изменений в Порядок (приказ № 1218 от 14.12.2017), положениями Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования образовательной организацией — муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 44 «Солнышко» с корпусом №2 «Калинка» (далее – МБДОУ).
- 1.3. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности МБДОУ У, системы управления МБДОУ, содержания и качества подготовки обучающихся, организации Образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 1.4. Основным источником для проведения самообследования является созданная в МБДОУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования МБДОУ.

## **2. Цель и задачи самообследования**

- 2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
- 2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:
  - постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
  - адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
  - изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
  - своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка

необходимых коррекционных мер;

- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

### **3. Объекты самообследования**

#### **3.3. Проведение оценки:**

- образовательной деятельности,
- системы управления МБДОУ,
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- организации образовательного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- медицинского обеспечения МБДОУ, системы охраны здоровья воспитанников,
- организации питания,
- инфраструктуры МБДОУ,
- удовлетворенности различных групп потребителей: родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов деятельностью МБДОУ.

3.2. Анализ показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

### **4. Этапы проведения самообследования**

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию МБДОУ;
- организация и проведение самообследования в МБДОУ;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе Отчета;
- рассмотрение Отчета Общим собранием работников МБДОУ;
- размещение Отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет», и направление его Учредителю **не позднее 20 апреля текущего года.**

### **5. Порядок проведения самообследования**

#### **5.1. Планирование и подготовка работ по самообследованию МБДОУ**

5.1.1. Самообследование проводится по решению Общего собрания работников МБДОУ.

5.1.2. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

5.1.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- заведующий МБДОУ (председатель Комиссии);
- старший воспитатель (ответственный за свод и оформление результатов

самообследования);

- заведующий хозяйством (член Совета ОУ);
- медицинская сестра;
- председатель ППО (первичной профсоюзной организации) МБДОУ
- при необходимости представители иных органов и организаций.

5.1.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы МБДОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

5.1.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками МБДОУ в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

## ***5.2 Организация и проведение самообследования в МБДОУ***

5.2.1. Организация самообследования в МБДОУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

5.2.2. При проведении оценки образовательной деятельности дается:

- Общая характеристика МБДОУ
- Анализ образовательной деятельности и организации учебного процесса
- Анализ условий для сохранения здоровья детей
- Анализ взаимодействия с социальными партнерами
- Анализ управляющей системы
- Анализ кадрового обеспечения
- Анализ условий осуществления образовательного процесса:
  - развивающая предметно-пространственная среда;
  - учебно-методическая оснащенность;

- информационное обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническая база.
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества.

### 5.2.3. Результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **5.3 Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

- 5.3.1. Отчет о самообследовании - локальный аналитический документ МБДОУ, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются МБДОУ.
- 5.3.2. Форма, структура и технические регламенты Отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.
- 5.3.3. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (Приложение 1).
- 5.3.4. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
- 5.3.5. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.
- 5.3.6. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение Советом ОУ.
- 5.3.7. Отчет утверждается Общим собранием работников МБДОУ.

## **6. Ответственность**

- 6.1. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ГБДОУ Отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет старший воспитатель (ответственный за свод и оформление результатов самообследования).
- 6.2. Ответственность за предоставление Отчета о самообследовании Учредителю несет руководитель МБДОУ - заведующий.

## **7.Делопроизводство**

- 7.1.Результаты самообследования МБДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ.
- 7.2.Отчет содержит выводы (заключения) о соответствии МБДОУ нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам.
- 7.3.Отчет подписывается заведующим МБДОУ и заверяется печатью организации.
- 7.4.Отчет по итогам самообследования размещается на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.
- 7.5.Результаты самообследования заслушиваются на Общем собрании работников МБДОУ.

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_.**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том	человек/%

	числе:	
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административнохозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

Заведующий МБДОУ д/с №44 «Солнышко» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

Дата \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575773

Владелец Носова Екатерина Владимировна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022