

УТВЕРЖДАЮ

Военный комиссар (городов Невьянск,
Кировград и Невьянского района
Свердловской области)

М. Легаев

« 23 » января 2024 года

АКТ

осуществления контроля ведения воинского учета граждан, пребывающих в запасе, в МБДОУ НГО детский сад 44 «Солнышко» с корпусом №2 «Калинка».

Комиссия военного комиссариата (городов Невьянск, Кировград и Невьянского района Свердловской области) в составе: Коноваловой Л.Н. - начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов), Вартанян М.Г. - помощника начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) и Белоусовой А.В. - ведущего специалиста отдела гражданской защиты и мобилизационной работы администрации НГО руководствуясь:

- Указом Президента Российской Федерации от 7 декабря 2012 г. № 1609 «Об утверждении Положения о военных комиссариатах»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (ред. от 25.07.2023г.);

- Приказом Министра обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учёта».

- Методическими рекомендациями Генерального штаба Вооружённых сил Российской Федерации 2017 г;

- Приказом Военного комиссара городов Невьянск, Кировград и Невьянского района Свердловской области № 7 от 15.01.2024 года в ходе плановой проверки **23 января 2024 года** проверила ведение воинского учёта граждан, пребывающих в запасе **в МБДОУ НГО детский сад 44 «Солнышко» с корпусом №2 «Калинка»**, в присутствии специалиста по кадрам, ответственного за воинский учет и бронирование, Медовщиковой Светланы Николаевны.

В результате проверки установлено:

- 1. Организация воинского учета.**
всего работающих граждан - 64
из них: пребывающих в запасе - 3
в том числе: офицеров запаса – 0
призывников - 0

Условия работы обеспечивают организацию ведения воинского учёта и сохранность документов. Присутствует металлический сейф для хранения личных карточек и документов воинского учёта, закрывается на ключ.

Рабочее место оборудовано. Документы по осуществлению воинского учета разработаны в полном объеме.

Справочная информация и руководящие документы по вопросам воинского учета граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с действующим законодательством имеются:

- Методические рекомендации ГШ ВС РФ (2017г.)- в распечатанном виде;

- Приказ Министра обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учёта» в электронном варианте.

- Федеральный закон №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» в электронном варианте;

- Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2006 года №719 «Об утверждении положения о воинском учете» в электронном варианте;

- Федеральный закон № 61-ФЗ «Об обороне»;

- Федеральный Закон «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» № 31-ФЗ от 26.02.1997 г в электронном варианте.

- Выписка из Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях №195-ФЗ от 30.12.2001г в электронном варианте;

Приказ « Об организации воинского учёта граждан, пребывающих в запасе» № 3-Д издан 09.01.2023 года, согласован с военным комиссаром (городов Невьянск, Кировград и Невьянского района Свердловской области).

Обязанности по ведению воинского учета граждан, пребывающих в запасе, возложены на специалиста по кадрам Медовщикову Светлану Николаевну.

При убытии в отпуск, командировку или на лечение, временное исполнение обязанностей по ведению воинского учета граждан, возложено на заведующего Носову Екатерину Владимировну.

Акты на передачу дел другому работнику организации при временном убытии в отпуск, командировку или на лечение ведутся (последний акт № 3 от 22.12.2023).

Функциональные обязанности ответственного за ведение воинского учета выражены в должностных обязанностях, разработаны, утверждены руководителем.

План работы по ведению воинского учёта граждан, пребывающих в запасе, на 2023 год разработан, с военным комиссаром (городов Невьянск, Кировград, Невьянского района Свердловской области) согласован, отметки о выполненных мероприятиях не проставлены.

Журнал проверок осуществления воинского учёта граждан, пребывающих в запасе Вооружённых Сил Российской Федерации, оформлен в соответствии с приложением № 18 Методических рекомендаций ГШ ВС РФ 2017 г.), пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью руководителя организации. Руководитель с результатами проверок и сверок ознакомлен.

Служебное делопроизводство (1 дело) по вопросам ведения воинского учёта граждан, пребывающих в запасе, в наличии, ведётся.

Расписки в приеме от граждан документов воинского учета в наличии.

Информационный стенд по воинскому учету имеется.

Сверка сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан, проведена 28.09.2023 года.

Сверка сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета военного комиссариата, проведена 03.10.2023 г.

Сведения о принятых и уволенных военнообязанных, предоставляются в военный комиссариат своевременно.

Сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства и места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, в военный комиссариат предоставляются своевременно.

Сведения о численности работников организации (ф. 18), представляются в военный комиссариат своевременно и в полном объеме.

Карточки граждан, снятых с воинского учета, хранятся отдельно от картотеки и после сверки уничтожаются с составлением акта об уничтожении.

Сотрудник, отвечающий за работу по ведению воинского учета, на занятиях по обучению, проводимых военным комиссариатом (городов Невьянск, Кировград и Невьянского района Свердловской области) присутствовала.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022393

Владелец Носова Екатерина Владимировна

Действителен с 20.04.2023 по 19.04.2024