

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Невьянского городского округа детский сад №44 «Солнышко» с корпусом №2
«Калинка»

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301001

(наименование организации)

ПРИКАЗ	Номер документа	Дата составления
	2-Д	09.01.2024

Об организации антикоррупционной политики в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Невьянского городского округа детский сад № 44 «Солнышко» с корпусом № 2 «Калинка»

В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью организации работы по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Невьянского городского округа детский сад № 44 «Солнышко» с корпусом № 2 «Калинка» (далее – МБДОУ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Невьянского городского округа детский сад № 44 «Солнышко» с корпусом № 2 «Калинка» Константинову Татьяну Владимировну, учителя-логопеда.

2. Утвердить План работы по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Невьянского городского округа детский сад № 44 «Солнышко» с корпусом № 2 «Калинка» (сокращенно: ДОУ) на 2024-2026 годы (прилагается).

3. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в МБДОУ в следующем составе:

председатель комиссии – Константинова Татьяна Владимировна, учитель-логопед;
секретарь комиссии – Ярцева Ксения Сергеевна, бухгалтер;

члены комиссии:

Носова Екатерина Владимировна, заведующий;

Ющик Татьяна Павловна, заместитель заведующего;

Сурнина Юлия Михайловна, заместитель заведующего;

Зуева Анастасия Сергеевна, воспитатель, председатель первичной профсоюзной организации;

Медовщикова Светлана Николаевна, специалист по кадрам.

4. Комиссии, утвержденной пунктом 3 настоящего приказа, на первом заседании утвердить план работы на 2024 - 2026 годы, с последующим направлением его заведующему МБДОУ д/с № 44 «Солнышко».

5. Приказ № 77-Д от 08.12.2020 «Об организации антикоррупционной политики в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Невьянского городского округа детский сад № 44 «Солнышко» с корпусом № 2 «Калинка» считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Заведующий МБДОУ
д/с №44 «Солнышко»
(должность)



[Handwritten signature]
(личная подпись)

Е.В. Носова
(расшифровка подписи)

С приказом работники ознакомлены:

<i>Муромцева С.С.</i>	<i>[Signature]</i>	<i>09.01.2024</i>
<i>Сурнина Ю.М.</i>	<i>[Signature]</i>	<i>09.01.2024</i>
<i>Юрчик Д.Д.</i>	<i>[Signature]</i>	<i>09.01.2024</i>
<i>Бруева К.Л.</i>	<i>[Signature]</i>	<i>09.01.2024</i>
<i>Зыда Н.</i>	<i>[Signature]</i>	<i>09.01.2024</i>
<i>Комаритишев И.В.</i>	<i>[Signature]</i>	<i>09.01.2024</i>



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

детский сад № 44 «Солнышко»

Е. В. Носова

«09» января 2024 года

ПЛАН

работы по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Невьянского городского округа детский сад № 44 «Солнышко» с корпусом № 2 «Калинка» (сокращенно: ДОУ) на 2024 – 2026 годы

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и собраниях трудового коллектива	Ежегодно апрель, октябрь	Заведующий, заместитель заведующего (по ВМР)
1.3. Предоставление на оперативном совещании информации о порядке обращения в правоохранительные органы по фактам коррупции, сообщение номера телефона доверия МО МВД России «Невьянский»	Ежегодно сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего (по ВМР)
1.4. Соблюдение кодекса профессиональной этики	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего (по ВМР), сотрудники
1.5. Организация работы комиссии по предупреждению и противодействию коррупции	В течение года	Заведующий, председатель комиссии по предупреждению и противодействию коррупции
1.6. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками о нормах Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Ежегодно февраль	Заведующий, председатель комиссии по предупреждению и противодействию коррупции
1.7. Размещение и своевременное обновление на информационном стенде и сайте ДОУ нормативно-правовых документов образовательного учреждения с целью обеспечения доступа граждан к информации обо всех видах деятельности учреждения	Ежегодно 1 раз в квартал	Заместитель заведующего (по ВМР)
1.8. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Ежегодно январь	Заведующий, председатель комиссии по предупреждению и

		противодействию коррупции
1.9. Разработка и утверждение локальных актов, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер
1.10. Организация работы органов коллегиального управления, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Члены комиссии по стимулированию (согласно приказу)
1.11. Осуществление приобретения товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер, заместитель заведующего (по АХР)
1.12. Организация подготовки и прохождение профессиональной аттестации педагогическими работниками ДОУ в соответствии с современными требованиями	В течение года	Заместитель заведующего (по ВМР)
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Заместитель заведующего (по ВМР), педагогические работники
2.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»	Ежегодно декабрь	Заместитель заведующего (по ВМР), педагогические работники
2.3. Изготовление памяток для родителей по антикоррупционной тематике	Ежегодно декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
2.4. Проведение выставки рисунков «Коррупция глазами детей»	Ежегодно декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
3. Работа с родителями (законными представителями)		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
3.2. Проведение опроса родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Ежегодно май	Педагог-психолог