

Приложение 2



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБДОУ д/с № 44 «Солнышко»
от « 18 » 08 2016 г. № 126-Д

**Перечень коррупционных рисков в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Невьянского городского округа детский сад №44 «Солнышко» с корпусом № 2 «Калинка»**

№ п/п	Должность	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	заведующий	Организация производственной деятельности Оплата труда	<ul style="list-style-type: none">• использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;• использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению• нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций• дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий и др.• бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с их служебными обязанностями• оказание неправомерного предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности• присвоение или растрата денежных средств.• нецелевое расходование бюджетных средств в целях улучшения условий собственного содержания, содержания управленческих кадров• оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник

		Предоставление служебной отчетности	<p>фактически отсутствовал на рабочем месте</p> <ul style="list-style-type: none"> искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом их служебной деятельности.
2	заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе	<p>Хранение и распределение материально- технических ресурсов</p> <p>Организация производственной деятельности</p> <p>Предоставление служебной отчетности</p>	<ul style="list-style-type: none"> присвоение или растрата денежных средств. использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; действия распорядительного характера, превышающих или не относящихся к их должностным полномочиям; бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с их служебными обязанностями. предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом их служебной деятельности

		Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"> отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;
3	заместитель заведующего воспитательно - методической работе	<p>Проведение аттестации педагогических сотрудников</p> <p>Предоставление служебной отчетности</p>	<ul style="list-style-type: none"> необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом их служебной деятельности
4	главный бухгалтер	Оплата труда	<ul style="list-style-type: none"> присвоение или растрата денежных средств оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте нецелевое расходование бюджетных средств в целях улучшения условий собственного содержания, содержания управленческих кадров искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом их служебной деятельности
5	специалист по кадрам	Организация производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации; предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;

		<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p> <p>Работа со служебной информацией, документами</p>	<ul style="list-style-type: none"> • искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности • попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
6	воспитатель	Образовательные отношения	<ul style="list-style-type: none"> • бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с их служебными обязанностями. • использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; • нарушение должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;

