

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
17-Д	21.02.2023

О разработке основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Невьянского городского округа детский сад № 44 «Солнышко» с корпусом № 2 «Калинка»

На основании части 6 статьи 12, статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», с целью разработки основной образовательной программы дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по разработке основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Невьянского городского округа детский сад № 44 «Солнышко» с корпусом № 2 «Калинка» (далее – ООП ДО детского сада) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы - заместитель заведующего Ющик Т.П.

Члены рабочей группы:

старший воспитатель Заморина А.А.

воспитатель Зуева А.С.

воспитатель Миронова Л.Ю.

воспитатель Огородникова О.Н.

учитель-логопед Константинова Т.В.

2. Утвердить план-график разработки ООП ДО детского сада (прилагается).

3. Рабочей группе при разработке ООП ДО детского сада:

- руководствоваться федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования, действующими нормативными правовыми актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

- решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Специалисту по кадрам Медовщиковой С.Н. в срок до 22.02.2023 ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.

5. Контроль за исполнением плана-графика и сроков его реализации возложить на руководителя рабочей группы заместителя заведующего Ющик Т.П.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Руководитель организации

Заведующий МБДОУ

д/с №44 «Солнышко»
(должность) (подпись)

Е.В. Носова

(расшифровка подписи)

С приказом работники ознакомлены:



Ющик Т.П.	<i>[Signature]</i>	21.02
Землюрина А.Н.	<i>[Signature]</i>	21.02.2023
Окобеникова О.Н.	<i>[Signature]</i>	21.02.2023
Миронова Н.А.	<i>[Signature]</i>	21.02.2023
Комиташвили Т.В.	<i>[Signature]</i>	21.02.2023
Зува НС	<i>[Signature]</i>	21.02.2023



УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ д/с №44 «Солнышко»
приказом от 21 февраля 2023 года № 17-Д
Е.В. Носова

План-график разработки ООП ДО детского сада

	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1.	Управленческие мероприятия			
1.1	Рабочие совещания по вопросам разработки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП	Не реже 1 раза в месяц	Заведующий, рабочая группа,	Протокол
1.2	Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОП	Февраль 2023 г.	Руководитель и члены рабочей группы	Акты, справки и т.п.
1.3	Инвентаризация литературных, музыкальных, художественных и кинематографических произведений для подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП	Март 2023 г.	Члены рабочей группы инвентаризационная комиссия	Справки, описи, заявки и т.п.
1.4	Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФГОС и ФОП)	Февраль 2023 г.	Руководитель и члены рабочей группы	Отчет, по необходимости проекты обновленных локальных актов
1.5	Проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП	Май 2023 г.	Заведующий, рабочая группа	Протоколы
1.6	Модернизация предметно-пространственной развивающей образовательной среды и закупка необходимой материально-технической базы	Март – август 2023 г.	Заведующий, руководитель рабочей группы, контрактный управляющий	Отчет
2.	Мероприятия по разработке ООП ДО			
2.1	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП при подготовке ООП ДО детского сада	В течение всего периода	Заведующий, рабочая группа	Пакет документов
2.2	Анализ действующей ООП ДО детского сада на предмет соответствия ФОП	Февраль - март 2023 г.	Рабочая группа	Аналитическая справка
2.3	Рассмотреть возможность предусмотреть в ООП ДО детского сада применения федеральной рабочей программы образования, федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Февраль 2023 г.	Рабочая группа, педагоги с работниками	Аналитическая справка
2.4	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ООП ДО детского сада в	Март 2023 г.	Руководитель рабочей группы, воспитатели	Опросные листы, аналитическая справка

	части, формируемой участниками образовательных отношений			
2.5	Подготовка проекта ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП и ФГОС. Предусмотреть в ООП ДО детского сада содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОП	Март–апрель 2023 г.	Рабочая группа, педагоги	Проект ООП ДО детского сада
2.6	Рассмотрение проекта ООП ДО детского сада на заседании педагогического совета	Апрель-май 2023 г.	Руководитель рабочей группы, педагоги	Протокол
2.7	Корректировка проекта ООП ДО детского сада с учетом предложений и замечаний педагогического совета	Апрель-май 2023 г.	Члены рабочей группы и воспитатели (в рамках своей компетенции)	Актуализированная редакция ООП ДО детского сада
2.8	Утверждение проекта ООП ДО детского сада на педагогическом совете	Май 2023 г.	Руководитель рабочей группы	Протокол
2.9	Утверждение ООП ДО детского сада	Май 2023 г.	Заведующий	Приказ
3.	Методическое сопровождение			
3.1	Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП	февраль-апрель 2023г.	Руководитель рабочей группы	Опросные листы, аналитическая справка
3.2	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП	Февраль–август 2023 г.	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы
3.3	Составить и реализовать план повышения квалификации педагогических работников по введению ФОП в образовательной организации	февраль-сентябрь 2023 г.	Заместитель заведующего	План
4.	Информационное обеспечение			
4.1	Провести родительские собрания, посвященные ООП ДО детского сада, подготовленной по ФГОС и ФОП	Май-август 2023 г.	Воспитатели	Протоколы
4.2	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ходе внедрения ООП ДО детского сада (в том числе путем размещения информации на сайте)	февраль - август 2023г.	Рабочая группа	Информация на сайте