

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Невьянского городского округа детский сад №44 «Солнышко» с корпусом №2 «Калинка»

Согласовано и принято
на Педагогическом совете
МБДОУ д/с №44 "Солнышко"
Протокол № 15 от 26.05.2017
Председатель Педагогического совета
Замоч Т.Ю. Замоткина

Утверждено:
Приказ от 17.01.2018 № 5-А
заведующего МБДОУ
д/с №44 «Солнышко»
Трунцкая И.С. Протасова



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 26.12.2012г;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в действующей редакции);
- Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции);
- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав детей в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования РФ от 10 июля 2003г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
- Письмом Министерства Образования РФ от 21.07.1995 № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг».

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Потребителем и Исполнителем при оказании дополнительных платных услуг в сфере дошкольного образования

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного на праве оперативного управления

1.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации ДОУ вправе

оказывать дополнительные платные образовательные услуги (далее – Услуга), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными требованиями к условиям реализации этих программ, за счет внебюджетных средств (средств родителей (законных представителей) детей) с целью всестороннего удовлетворения потребностей родителей (законных представителей).

1.5. Оказание дополнительных платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

1.6. Услуги предоставляются с целью расширения спектра образовательных и иных услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей детей, всестороннего удовлетворения потребностей граждан.

1.7. Дополнительные платные образовательные услуги определяются на учебный год (с сентября по май), зависят от запросов детей и их родителей и включаются (по их выбору) в родительский договор.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее именуется – договор).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, осуществляемой ДООУ и финансируемой за счет средств бюджета.

2.2. Для оказания дополнительных платных услуг образовательному учреждению необходимо:

2.2.1. Рассчитать смету расходов на оказание дополнительных услуг. Смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в данном учреждении.

Администрация образовательного учреждения обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

Смета разрабатывается непосредственно образовательным учреждением и утверждается его руководителем.

Тарифы на все виды платных услуг, предоставляемых учреждением

образования, утверждаются правовыми актами.

2.2.2. Создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

2.2.3. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры.

Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты из других организаций.

2.2.4. Издать приказ руководителя учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в образовательном учреждении, в котором определить:

- ответственных лиц,
- состав участников,
- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, график работы).
- привлекаемый преподавательский и административный состав.

2.2.5. Утвердить учебный план, программу, смету расходов, штатное расписание, служебные инструкции.

2.2.6. Оформить договор с потребителем на оказание дополнительных услуг.

Договор регламентирует условия и сроки получения конкретной услуги, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Форма договора утверждается руководителем учреждения.

2.2.7. Образовательное учреждение по требованию получателя услуг обязано предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг.

3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Учреждение может оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- создание групп кратковременного пребывания по адаптации и подготовке детей (не посещающих Учреждение) к обучению в школе: реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей в возрасте от 5 до 7 лет с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в

общеобразовательных учреждениях;

- присмотр за детьми, организация развивающих игр с ними в выходные, праздничные дни, в вечернее время – после 18.30 часов;
- организация кружков по художественно-эстетическому и интеллектуальному развитию;
- создание секций, групп физкультурной направленности (гимнастика, аэробика, ритмика).

3.2. Учреждение может вести следующую приносящую доход деятельность:

- сдавать в аренду недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов в установленном законом порядке.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И УЧЕТА ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Оплата товаров, работ и услуг, предоставляемых учреждением в рамках оказания платных услуг, производится плательщиком в безналичной форме.

4.2. Учреждение информирует плательщика о порядке заполнения платежного поручения, оформляемого в соответствии с Положением Центрального банка Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 13.12.2006 N 298-П, 173н «Положение об особенностях расчетно-кассового обслуживания территориальных органов Федерального казначейства».

4.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет и отчетность по основной деятельности и платным услугам отдельно.

4.4. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет по платным услугам в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 N 148 н «Об утверждении Инструкции по ведению бюджетного учета.

4.5. Операции со средствами, полученными от предоставления платных услуг, подлежат отражению на лицевом счете Учреждения.

4.6. Доходами Учреждения от деятельности по оказанию платных услуг являются все средства, поступившие от оказания таких услуг от непосредственных потребителей – населения и организаций.

4.7. Доходы и расходы учреждения образования от деятельности по оказанию платных услуг включаются в бюджетную смету Учреждения.

4.8. Доход от деятельности по оказанию платных услуг Учреждение образования использует в соответствии с уставными целями.

4.9. Расходы на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, не должны превышать 65% от суммы доходов, получаемых от оказания платных услуг, включая начисления на оплату труда. При этом не более 20% соответствующей части доходов может быть распределено на оплату труда работников, оказывающих содействие в оказании платных услуг. Оставшиеся средства направляются на оплату материальных затрат, коммунальных услуг, услуг связи, развитие учреждения образования в рамках утвержденной сметы расходов.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Контроль за организацией и качеством оказания платных образовательных услуг в ДОУ, формированием цен, поступлением и распределением денежных средств, соблюдением законодательства при оказании платных услуг, защитой прав потребителей осуществляют в пределах своей компетенции:

- Учреждение в лице заведующего;
- потребители в рамках договорных отношений;
- учредитель ДОУ;
- другие государственные органы и организации, на которых в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета, учредитель образовательного учреждения вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

6.2. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

6.3. Образовательное учреждение обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных в счет оплаты дополнительных услуг.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575773

Владелец Носова Екатерина Владимировна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575773

Владелец Носова Екатерина Владимировна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022