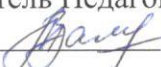


Согласовано и принято
на Педагогическом совете
МБДОУ д/с №44 "Солнышко"
Протокол № 5 от 26.05.2017
Председатель Педагогического совета
 Т.Ю. Замоткина

Утверждено:
Приказ от 29.05.2017 № 97-Б
заведующего МБДОУ
д/с №44 «Солнышко»
 А.Г. Рыжкова



Порядок проведения текущего контроля освоения обучающимися основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения текущего контроля освоения обучающимися основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования (далее - мониторинг) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Невьянского городского округа детский сад №44 «Солнышко» с корпусом №2 «Калинка» (далее - Учреждение). Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. №1014, Письмом Министерства Образования и науки РФ о коррекционном и инклюзивном образовании детей от 07.06.2013года, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.2660-13.

1.2. Настоящий Порядок определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и методы осуществления мониторинга.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в Учреждении.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Порядок принимается Педагогическим советом и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.6. Срок данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и направления мониторинга.

2.1. Целью организации мониторинга является оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи мониторинга:

- сбор, обработка и анализ информации по освоению обучающимися основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО);
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3. Мониторинг качества образования осуществляется по следующим направлениям:

- мониторинг планируемых результатов освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования (освоение образовательных областей и развитие интегративных качеств);
- мониторинг уровня физического и психического развития обучающихся;
- мониторинг состояния здоровья обучающихся;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям Учреждения;
- готовность детей подготовительных групп к школе;
- эмоциональное благополучие обучающихся в Учреждении;

3. Организация мониторинга

3.1. В работе по проведению мониторинга используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ показателей в течение разных лет освоения ООП ДО.

3.2. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.3. Участники мониторинга:

- педагоги Учреждения (администрация, педагогические работники);
- медицинская сестра;
- обучающиеся Учреждения;
- родители обучающихся (законные представители).

3.4. Мониторинг планируемых результатов освоения детьми ООП ДО подразделяется на промежуточный и итоговый.

Промежуточный (текущий) проводится 2 раза в год в сентябре и мае, включает диагностику освоения образовательных областей по всем направлениям развития ребенка в каждый возрастной период освоения ООП ДО.

Итоговый проводится при выпуске ребёнка из детского сада в школу, включает диагностику освоения образовательных областей по всем направлениям развития ребенка. Проводится ежегодно в подготовительной к школе группе в апреле-мае.

3.5. Формой отчета являются сводные диагностические карты, графики, диаграммы, которые предоставляются не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.6. По итогам мониторинга проводятся индивидуальные собеседования с воспитателями групп, административные и педагогические совещания.

3.7. По окончании учебного года, на основании диагностических сводных карт, по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.

4. Функции должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг.

4.1. Педагогический мониторинг в Учреждении осуществляют: заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, педагогические работники Учреждения в соответствии с должностными инструкциями.

4.2. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;
- подготовка к проведению педагогического мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;
- оказание или организация методической помощи сотрудникам Учреждения в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

5. Права должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг.

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДОУ, имеет право:

- по согласованию с заведующим Учреждения привлекать к осуществлению педагогического мониторинга педагога-психолога, учителя-логопеда;
- по согласованию с заведующим Учреждения переносить и изменять сроки обследования обучающихся;

6. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в Учреждении, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого обучающегося ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования обучающихся соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования обучающихся;
- доказательность выводов по итогам диагностирования обучающихся;

7. Документация

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг, сдает сводные данные о проведении мониторинга заместителю заведующего в течение 7 дней после завершения его проведения. Папку с протоколами обследования хранит в группе до окончания образовательных отношений с родителями (законными представителями) обучающихся данной дошкольной группы.

Заместитель заведующего готовит аналитическую справку по итогам мониторинга в течение 10 дней после получения сводных данных всех дошкольных групп обучающихся.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575773

Владелец Носова Екатерина Владимировна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575773

Владелец Носова Екатерина Владимировна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022