



Утверждаю:

Директор заведующего

МБДОУ д/с № 44 «Солнышко»

Е.В.Носова

приказ от «09» января 2019 г. № 4-Д

**Правила внутреннего распорядка обучающихся и их родителей  
(законных представителей) в Муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении Невьянского городского округа  
детский сад № 44 «Солнышко» с корпусом № 2 «Калинка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся и их родителей (законных представителей) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Невьянского городского округа детский сад № 44 «Солнышко» с корпусом № 2 «Калинка» (далее Правила), разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Невьянского городского округа детский сад № 44 «Солнышко» с корпусом № 2 «Калинка» (далее Учреждение), иными локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящие правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания обучающихся в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются приказом заведующего.

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе учреждения и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.7. При приёме обучающихся администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

## **2. Порядок прихода и ухода обучающихся**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется приказом заведующего Учреждения:

2.2. Учреждение имеет право закрывать группы в случае необходимости (в связи с карантинами, ремонтом и др.).

2.3. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется: корпус № 1 - с 07.00 до 19.00 мин.; корпус № 2 – с 7.30 до 18.00.

2.4. Ежедневный утренний приём обучающихся проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка.

2.5. Во время утреннего приёма родители расписываются в «Журнале приёма детей» о том, что привели ребёнка в Учреждение здоровым; в случае карантинных мероприятий с указанием температуры тела ребёнка.

2.6. Родители обязаны приводить ребёнка в Учреждение абсолютно здоровым.

2.7. При отсутствии возможности привести ребёнка в указанное время родитель (законный представитель) обязан не менее чем за сутки оставить письменное заявление воспитателю группы о времени прихода ребёнка и причине его отсутствия, а в случае болезни предупредить воспитателя группы, позвонив по телефону.

2.8. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающегося воспитателю группы.

2.9. Родители должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.10. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени приёма пищи (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник), оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.11. Педагогические работники проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающихся. В то время, когда педагог находится с обучающимися, отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.12. К работникам Учреждения следует обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии обучающихся.

2.13. Если родители (законные представители) привели ребёнка после начала какого-либо режимного момента, необходимо переодеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.14. Родители (законные представители) обязаны забрать ребёнка: корпус № 1 - до 19.00 мин.; корпус № 2 – до 18.00. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка из Учреждения, то возможно забирать ребёнка из круга тех лиц, на которых представлены копии паспортов и доверенность от лица родителей (законных представителей).



2.15. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребёнка после установленного времени, в случае невозможности связаться с родителями, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в инспекцию ПДН ММО МВД России «Невьянский».

2.16. Нельзя забирать ребёнка из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

### **3. Здоровье обучающихся**

3.1. Во время утреннего приёма в группу не принимаются обучающиеся с явными признакам заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея, боли в животе), родители (законные представители) будут об этом извещены воспитателем и должны как можно быстрее забрать ребенка из Учреждения. При необходимости заболевшие дети изолируются до прихода родителей или направляются в лечебное учреждение. Состояние здоровья ребёнка определяет по внешним признакам медицинский работник, в случае отсутствия медицинского работника – воспитатель.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки (на бланках лечебного заведения) от врача с данными о состоянии здоровья ребёнка указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта инфекционными больными, рекомендациях в питании, физических нагрузках.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то данная особенность в здоровье должна быть отражена в медицинской карте ребёнка, и предоставлена справка от врача-аллерголога или врача-педиатра.

3.6. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.8. О невозможности прихода ребёнка по болезни родитель должен предупредить воспитателя группы до 8.00 текущего дня. О выходе ребёнка



после длительного отсутствия родитель (законный представитель) должен сообщить накануне предполагаемого выхода по телефону до 13.00 ч.

3.9. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.10. Профилактические прививки, осмотры специалистами обучающихся проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

#### **4. Организация воспитательно-образовательного процесса**

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством Учреждения (заведующим Учреждения, заместителем заведующего).

4.4. Плата за содержание ребенка в Учреждении вносится в банк не позднее 15 числа ежемесячно.

4.5. Для поддержания чистоты и создания условий для укрепления здоровья обучающихся родители (законные представители) посещают Учреждение в сменной обуви.

4.6. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Администрация не несёт ответственности за потерю или поломку данных вещей. Воспитанник может принести личную игрушку в детский сад, если она чистая и не содержит мелких и опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребёнку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребёнок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесённой из дома игрушки воспитатель и детский сад ответственности не несут. Если выясняется, что ребёнок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе игрушку другого ребёнка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть её, разъяснив малышу, почему нельзя этого делать.

4.7. В день рождения ребёнка коллектив группы детей и воспитатели организуют поздравление именинника. Категорически запрещено угощать детей кондитерскими изделиями, изделиями с кремом, жвачками, фруктами, лимонадом, конфетами.

#### **5. Внешний вид и одежда обучающихся.**

5.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным / индивидуальным особенностям (одежда не должна быть мала или велика, обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за состоянием молний (застёжек), пуговиц, кнопок. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслуживать. Обувь должна быть лёгкой, тёплой, соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и одеваться. Нежелательно ношение перчаток вместо рукавиц.

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты), на музыкальное и физкультурное занятие - чешки, а на прогулку обязателен головной убор (в соответствии с погодой).

5.3. Родитель должен приводить ребёнка в Учреждение умытым (лицо, уши, руки, ноги), регулярно подстригать ногти; волосы должны быть подстриженные, вымытые и тщательно расчёсанные (аккуратно заплетенные); нижнее бельё в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходимо ежедневно менять.

5.4. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятен, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

5.5. Для создания комфортных условий пребывания обучающихся в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить своего ребёнка следующим:

- сменная обувь: сандалии с каблучком и жёстким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы). Особое требование - удобство для ребёнка в процессе самообслуживания: наличие застёжек (липучек) или резинок на подъёме стопы.
- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготы, брюки, носки; девочкам - колготы, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой, гольфы, носки.
- комплект сменного белья для сна (пижама).
- пакеты для хранения чистого и использованного белья.
- чешки для музыкальных и физкультурных занятий (строго по размеру ноги).
- для занятий физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма - футболка, тёмные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носки, чешки;
- индивидуальная расчёска (пластмассовая) для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (по сезону);
- одноразовые бумажные носовые платки. На одежде должны располагаться карманы для их хранения.



5.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, своевременно забирать грязное белье, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, пижаму, т.к. ребёнок может потеть вовремя двигательной активности и сна.

5.7. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи своего ребёнка (поставить инициалы или написать полное имя) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. Одежда хранится в шкафчике воспитанника в раздевальном помещении группы. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несёт.

5.8. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды, обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

5.9. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

5.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка была запасная одежда (варежки, колготы и др.) для смены в отдельном мешочке.

## **6. Обеспечение безопасности обучающихся**

6.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно известить об этом воспитателя, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения и на территории без разрешения администрации.

6.6. Запрещается на территории детского сада выгул собак (их оставление возле входных дверей и калиток), курение, распитие спиртосодержащих напитков и пива.

6.7. Запрещается приносить в Учреждение и оставлять в личных шкафчиках жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, различные напитки, фрукты и другие продукты питания.

6.8. Обучающимся категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, бусины, деньги, булавки и другие предметы, способные нанести вред здоровью ребёнка.

6.9. Запрещается оставлять коляски, санки, самокаты, велосипеды в помещениях детского сада и у входов в здание. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра выше перечисленные вещи.



6.10. Во избежание травм со стороны участников образовательных отношений запрещается катание детей на территории детского сада на велосипедах, самокатах, роликовых коньках (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя).

6.11. Запрещается парковка личного автотранспорта после запрещающего знака, перед воротами для въезда и выезда служебного автотранспорта на территорию Учреждения.

## **7. Пребывание обучающихся на свежем воздухе.**

7.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 (пункт 11.5.). Рекомендуемая продолжительность ежедневной прогулки детей в ДООУ составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

7.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 (пункт 8.5) все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются, и в них проводится влажная уборка в отсутствие детей.

## **8. Права обучающихся Учреждения**

8.1. В Учреждении реализуется право обучающихся на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

8.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения обучающихся, посещающих Учреждение родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, не



менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

8.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителем (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.6. Обучающимся Учреждения гарантируются основные права в соответствии со статьей 34 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждения осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

8.8. Учреждение, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивая перечень мероприятий, определенный статье 41 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.9. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальном адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская помощь, психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей).

8.10. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8.11 Проведение комплексного психолого – медико - педагогического обследования обучающихся в целях своевременного выявления особенностей



в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования обучающихся рекомендаций по оказанию психолого – медико - педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого–медико-педагогическим консилиумом Невьянского городского округа (далее ПМПк).

## **9. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся Учреждения.

9.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения не допускается.

9.3. Поощрения обучающихся Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов.

## **10. Организация питания**

10.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

10.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

10.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников.

10.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в приемных групп.

10.5. В Учреждении организовано 4-х разовое питание.

10.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию Учреждения.

## **11. Сотрудничество**

11.1. Родители (законные представители) обучающихся обязаны тесно сотрудничать с педагогами и администрацией Учреждения, с целью создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

11.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, специалистов, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.



11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать участие в управление организацией, осуществляющей образовательную деятельность в форме, определяемой Уставом учреждения.

11.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, устав Учреждения.

11.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы; при необходимости со специалистами Учреждения. Если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему Учреждения или заместителям заведующего Учреждения.

11.6. Родителям (законным представителям) обучающихся необходимо присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

11.7. Родители должны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

11.8. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575773

Владелец Носова Екатерина Владимировна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575773

Владелец Носова Екатерина Владимировна

Действителен с 10.03.2021 по 10.03.2022